

Åsle friskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 2023/2024

Upprättad 230811



En för alla – alla för en!

Denna plan omfattar förskoleklass, skola år 1-6 och fritidshem.

Innehållsförteckning	sidan
Vision	2
Värdegrund	2
Policy	2
Grunden för denna plan	2
Definition av kränkande behandling	3
Mål för läsåret	3
Främjande arbete	4
Trivselregler	4
Förebyggande och upptäckande arbete	5
Åtgärdande arbete	5
Kartläggningsmetoder	6
Utvärdering	6
Bilaga 1. Vår Konflikthanteringsmodell	8
Bilaga 2. Blankett för Kränkningsanmälan	9

Vision

- I Åsle skola är alla elever, all personal, elevernas vårdnadshavare och skolans styrelse stolta över att direkt och indirekt vara en del av vår skola!
- Alla elever stimuleras till att lära och får riktigt goda kunskaper med sig härifrån!
- Alla på skolan är inkluderade, uppmärksammade och respekterade och känner sig trygga här!
- Alla på skolan är rädda om sig själva, varandra och vår miljö!
- Vi har ett pågående samarbete med lokalsamhället!

Värdegrund

Vår ledstjärna när vi arbetar för att nå vår vision är **En för alla – alla för en!**

Detta betyder att vi visar varandra omtanke t ex genom att säga hej, tack och förlåt. Vi respekterar allas lika värde och vi kommunicerar med varandra så att alla kan förstå varandra. Alla på skolan tar också ansvar för sitt uppdrag och för vår gemensamma arbetsmiljö. Vi försöker uppnå större arbetsglädje för alla genom att samarbeta med varandra och låta alla vara med och genom att arbeta åldersintegrerat och med tematiskt lärande. Vi ställer upp för varandra och hjälper dem som behöver hjälp. Vårt lagarbete kräver att även den duktigaste tar hjälp av/blir en del av laget. Samtidigt uppmärksammar vi elevernas styrkor. Vi säger också positiva saker till varandra på ett ärligt sätt och lär eleverna att göra det samma.

Policy

Vi accepterar inte någon form av, mobbing, diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling, vilket gäller alla som finns på skolan och all personal ansvarar gemensamt för alla elever.

Grunden för denna plan

Ansvariga för planen är rektor och skolkurator.

Till grund för planen finns skollagens regler om att skolan ska utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, där likabehandling ska främjas och kränkande behandling av olika slag aktivt ska motverkas. FN:s barnkonvention med de fyra grundprinciperna där barnperspektivet, rätten till likabehandling, barnets bästa i främsta rummet och att vi garanterar alla barn deras mänskliga rättigheter beaktas också. Arbetsmiljölagen gäller alla på skolan och syftar främst till att förebygga ohälsa och olycksfall samt att uppnå en för alla god arbetsmiljö. Lgr 22 – grundskolans läroplan anger vikten av att "låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet." Diskrimineringslagen gäller också för vår verksamhet.

Elevdelaktighet uppnås genom;

- klassråd, elevråd och fritidsråd. Klassråd hålls varannan vecka och elevråd hålls var fjärde vecka och däremellan om behov uppstår. En elev/årskurs deltar i elevrådet. Fritidsråd hålls 4 ggr/läsår där alla närvarande den aktuella dagen deltar.
- att elevernas idéer fortlöpande efterfrågas och tas tillvara i undervisningen.
- utvecklingssamtal två ggr/läsår, där eleverna kan lämna synpunkter om sin utbildning och skolmiljö och berätta om mående och trivsel.

Delaktighet för vårdnadshavare uppnås genom;

- att information ges via veckovisa hembrev och utbyts på utvecklingssamtal samt på föräldramöten 1-2 ggr/läsår.
- en föräldraenkät en gång/läsår under v 24 eller v 25.
- ett fortlöpande samarbete med skolans föräldraförening och styrelse.
- att synpunkter uppmuntras via personlig kontakt med personalen och via skolans hemsidas synpunkts/klagomålshantering.

Personalens delaktighet uppnås genom att

- rektor och kurator ansvarar för att all personal kan delta i utvecklandet av planen, via gemensam utvärdering av den inför nästkommande läsår samt att planen hålls levande i samband med APT och arbetskonferenser.
- all personal ansvarar för att ha kunskap om innehållet i planen och att arbeta utifrån den.

Förankring av planen sker på elev- och klassråd, föräldramöten och arbetslagsmöten och den finns också att tillgå i sin helhet på skolans webbplats.

Definition av kränkande behandling

Diskriminering är en orättvis behandling av lika fall och sker när en person behandlas sämre än en person i en jämförbar situation. Lagen talar om diskriminering utifrån etnisk tillhörighet, funktionshinder, ålder, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, religion och annan trosuppfattning.

Kränkning är en handling som kränker någons värdighet. Den kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta, likaväl som subtila och dolda. De kan utföras direkt men också via t ex internet.

Mobbning är en kränkande behandling som sker upprepat och där någon eller några personer med avsikt skadar eller försöker skada personen.

Trakasserier är ovälkomna yttranden eller handlingar som kränker en person och som har samband med en diskrimineringsgrund.

Alla former av kränkande behandling är antingen fysiskt och/eller psykiskt våld!

Mål för läsåret

- Elever som känner sig ensamma på vår skola ska minska till minst hälften så många som vid enkätmätning våren 23, dvs från 18 elever till som flest 9 men helst 0 elever.
- Alla på skolan ska senast vid vårterminens start veta vad vår konfliktlösningsmodell innebär.
- Alla elever vänder sig till vuxna på skolan vid behov av hjälp.
- Inga fula, hårda eller kränkande ord och uttryck ska sägas på vår skola.
- Vår fysiska miljö är trivsamt eftersom vi alla hjälps åt för att ha det så.

Främjande arbete

Det främjande arbetet pågår alltid.

- Vi säger Hej till varandra då vi möts varje dag och vi hälsar på varje barn på morgonen vid ingång till klassrummet.
- Alla som arbetar på skolan arbetar inkluderande för att alla ska kunna känna sig trygga, ha studiero och trivas.
- Vi låter alla elever samarbeta med alla elever. Skolans personal gör gruppindelningar, placeringar i rummet och dylikt, för att gynna detta. Äldre elever deltar i att ansvara för yngre elever. Förskolans barn inkluderas då det är möjligt och lämpligt.
- Vi har återkommande samarbets- och gruppstärkande övningar.
- Vi startar varje läsår med lägerskola i början av september, för att skapa goda relationer mellan alla på skolan.
- Vår överskolningsplan har ett tydligt fokus på trygghet.
- Den resurstid som finns används delvis för att hjälpa elever att kommunicera med varandra på ett sätt som tryggar och utvecklar skolans elever.
- Studiero uppnås bl a genom att vi är lugna och tydliga, att eleverna får vara delaktiga i hur de ska lägga upp sitt arbete via planeringsbok och genom att vi använder våra lokaler på ett sätt som ökar studiero.
- Vi har en tydlig struktur för skoldagarna där t ex varje lektion startas och avslutas på liknande sätt.
- Vi har tydliga förväntningar på våra elevers deltagande i undervisningen.
- Vi övar turtagning, att lyssna, fråga och tala.
- Vi har ett schemalagt klassråd varannan vecka där klassen den ena gången har trivselråd med fokus på studiero, trygghet och trivsel och nästa gång har klassråd som fokuserar hela skolans utveckling, idéer och förbättringsförslag.
- Gemensam rast för eleverna eftersträvas och ska ske minst en gång/skoldag, vilket skapar vi-känsla men också att man får ta större hänsyn till flera.
- Minst en vuxen finns med när barnen är på rast.
- Elever är trivselledare och aktiviteter som de ansvarar för tillsammans med en personal sker på rast två gånger/vecka.
- Vi låter elever ta ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö tillsammans med skolans personal, t ex genom att vi alla håller borden i matsalen rena, att ansvarselever hämtar frukt och att ansvara för ordningen i skolbiblioteket.
- Pedagoger och elevhälsa arbetar regelbundet med eleverna kring vad det är att kränka och hur man är en bra vän.

Trivselregler

Våra trivselregler är skolans ordningsregler. Vi reviderar trivselreglerna tillsammans med eleverna via klassråd och elevråd inför varje läsårsstart.

De regler vi överenskommit för läsåret 23/24 är samma som de två föregående läsåren:

- Vi använder ett vårdat språk
- Vi visar varandra hänsyn, omtanke och respekt
- Vi skapar arbetsro för varandra under hela skoldagen
- Vi är rädda om skolans saker som tillhör oss alla
- Alla får vara med

Förebyggande och upptäckande arbete

Att avvärja risk för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier.

- Vi använder vår konfliktlösningsmodell. Se bilaga 1.
- Vi arbetar med elevhälsomöten var sjätte vecka för att definiera behov av främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.
- Vi har i det dagliga arbetet ett pågående värdegrundsarbete där vi fokuserar rätten att vara olika, hur vi är mot varandra och hur det blir och känns när man utsätts för kränkande behandling, t ex i form av att inte få vara med och leka på rasten.
- Elevhälsan arbetar tillsammans med lärarna och övrig personal kring teman där vi under en period har mer fokus på t ex att vara rädd om varandra, studiero o dyl.
- Via konkret samarbete med ansvar, till exempel som veckans hjältar, lär vi eleverna att samarbeta med varandra och vara rädda om varandra och vår gemensamma arbetsplats.
- Vi vuxna finns nära eleverna under dagen och äter alltid med eleverna.
- Vi möter och lämnar av eleverna som åker skolbuss och talar då ibland och vid behov med busschaufförerna, så att vi kan hjälpas åt att tillsammans med dem avvärja risk för olika kränkningar i bussarna. Rektor stämmer av miljön på skolskjutsarna med bussbolagets ledning en gång/termin. Vi stämmer av elevernas upplevelse av skolskjutsmiljön via klass- och elevråd.
- Vår skola är mobilfri under hela skoldagen.
- Som rastvärdar cirkulerar vi och våra arbetsansvariga inbegriper rastvärdskap.
- Med hjälp av en stående punkt "akuta elevärenden" på vårt veckovisa arbetslagsmöte, har vi fokus på om elever behöver vår hjälp för att inte riskera att utsättas eller bli utsatt för kränkning.
- Vi följer systematiskt elevnärvaro. Mentor ser över närvaron månadsvis och kurator ser över var sjätte vecka med påföljande genomgång vid arbetslagsmöte, för att tidigt upptäcka frånvaro som kan vara orsakad av vantrivsel till följd av kränkning.
- Vid kränkingsanmälan kan anmälare föreslå lösning på problemet samt komma med idé om förebyggande och främjande åtgärder.

Åtgärdande arbete

1. Vid situationer av diskriminering, mobbing, trakasserier eller annan kränkande behandling, så agerar först den vuxne som finns närmst till skydd för barnen.
2. Den personal som såg/fick reda på händelsen informerar också mentor.
3. Personal som såg/fick reda på händelsen skriver sen skyndsamt ner den på skolans blankett för kränkingsanmälningar (bilaga 2) och överlämnar rapporten till rektor.
4. Rektor ansvarar för att samtal sker omgående med berörda elever av pedagog och/eller kurator.
5. Rektor ansvarar för att berörda vårdnadshavare informeras omgående genom att uppdras åt mentor, fritidspersonal eller elevhälsopersonal att göra detta.
6. Beslut om utredning vid konstaterad kränkning fattas av rektor (bilaga 2).
7. Rektor anmäler händelsen och sitt beslut snarast till skolans styrelse.
8. Utredning och åtgärder planeras och genomförs. Rektor ansvarar för att så sker och arbetet utförs av den i den aktuella utredningen mest lämpade personalen, på uppdrag av rektor.
9. Resultat av utredningen, beslut om åtgärder samt dess effekter dokumenteras i kränkingsärendeblocketten (bilaga 2).

10. Om det är en vuxen som kränkt en elev görs en skriftlig anmälan till rektor, som beslutar om fortsatta åtgärder och som också ansvarar för att vårdnadshavare informeras omgående samt att utredning och senare uppföljning sker med både elev, vårdnadshavare och den personal som kränkt elev. Vid allvarliga fall övervägs disciplinära åtgärder.
11. Vid allvarlig psykisk eller fysisk misshandel kan rektor initialt använda avstängning av elev.
12. Rektor och skolkurator gör genomgång av samtliga kränkingsanmälningar och hur de hanterats terminsvis, i syfte att se över om det främjande och förebyggande arbetet behöver förbättras och för att ge skolans styrelse goda förutsättningar för att ansvara för det åtgärdande arbetet långsiktigt.

Kartläggningsmetoder

- Stående punkt på klassrådet – hur har vi det tillsammans i klassen? Mentor ansvarar.
- Elever svarar på frågor om sin sociala utveckling på Unikum. Svaren samtalas sedan om på utvecklingssamtal och därefter sammanställs en bild av skolans mentorer av hur situationen är generellt på skolan, så snart terminens utvecklingssamtal avslutas.
- Hälsosamtal hos skolsköterska för alla elever i åk F och 4.
- Elevenkät en gång/termin med frågor om trivsel, trygghet, arbetsro och bemötande som kurator upprättar, mentor genomför och kurator sammanställer.
- Enkät om trygghet och trivsel på fritidshemmet 1 gång/termin för de barn som har plats där. Ansvarig pedagog för fritidshemmet genomför och kurator sammanställer.
- Föräldraenkät på våren om hur man upplever sina barns trygghet och trivsel. Kurator/rektor ansvarar och sammanställer.

Resultatet av ovanstående enkäter kring upplevd trygghet, trivsel och arbetsro presenteras för elever via elevråd, för personal på arbetslagsmöte och för vårdnadshavare och andra intresserade på skolans webbplats.

Utvärdering

Varje läsårsplan utvärderas genom analys som först görs av rektor och kurator senast 31 maj och sedan vid genomgång tillsammans med hela personalgruppen, som då på kompetensutvecklingsdagar i juni föreslår förbättringar inför nästa år.

Redovisning av kartläggningsresultat och utvärdering presenteras årligen i nästkommande läsårsplan som ska vara klar och ha förankrats senast 31 oktober.

Detta har vi gjort läsåret 2022/23:

- Läsåret inleddes med en lägervistelse på Tierps lägergård för att bli stärka känslor av tillhörighet, gemenskap och gemensamt omhändertagande mellan alla på skolan.
- Elevenkäterna som genomförts enligt plan, visade på fortsatt hög trygghet och trivsel generellt på skolan. Vi har arbetat vidare med morgonsamlingar, små undervisningsgrupper, haft en fortsatt tydlig struktur i lärandet och fortsatt fokuserat det kooperativa och tematiska lärandet.
- Hälsosamtal har skett enligt plan och samtalen bekräftade enkäternas resultat om att elever i hög grad är trygga på vår skola.
- Elevhälsan har under läsåret blivit komplett och inkluderar nu också specialpedagog.

- Vuxna finns nu med på raster så gott som alltid och vi har under vårterminen haft trivselledaraktiviteter på raster. Eleverna har via enkäter och elevråd lyft fram behovet av att ha vuxen lätt tillgänglig på rast som viktigast för att skapa en trygg miljö på skolan.

Detta har vi inte gjort och/eller behöver förbättras:

- Vi har inte lyckats förbättra att ett flertal elever känner sig ensamma ibland. Vi har fokus på detta under läsåret och prövar bl a med en så kallad kompissoffa på skolgården.
- Resultatet av fritidshemmets enkät för vårterminen samt föräldraenkäten har p g a tidsbrist inte tagits tillvara inför upprättande av denna plan.
- Allt för få anmälningar om misstänkt kränkning har skett under läsåret. Vi ska dokumentera alla kränkningar och allt konflikthanteringsarbete som kräver fler än två tillfällen! Vi ska också inför läsårsstart tillse att all personal har enkel åtkomst till anmälningsblanketten samt att alla anställda har god info om denna plan och dess bilagor.
- Styrelsen behöver göras mer delaktig i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- Vi lägger in tider för uppföljning av utvecklingssamtalen på gruppnivå i årshjulet, så elever och vårdnadshavares upplevelser av elevernas trygghet och trivsel bättre tas tillvara. Eventuellt gör vi en enkät som besvaras av personalen för att få med allas syn på hur vi arbetar mot diskriminering och kränkande behandling och för att förbättra arbetet som motverkar detta.
- Vi definierar en gemensam väg för att se till att vi alla låter alla barn samarbeta med alla barn.
- Vi upprättar en överskolningsplan som har ett tydligt fokus på elevers trygghet.
- Vi prövar en modell för att utveckla klassråden så att fler elever uttrycker sin mening.

Åsle friskola 230811

Sara Fagerberg, rektor

Susanne Johansson, kurator

Denna samtalsmodell används vid små och stora konflikter där ett par eller flera elever är inblandade. Tänk på att alla inblandade behöver få lugna ner sig och klara av att prata. Det gäller även de vuxna! Håll samtalet där ni kan tala vid östört. Ta med en kollega som du håller samtalet tillsammans med om du ser behov av det.

1. Vad hände?

Första varvet får var och en, i tur och ordning, berätta om händelseförloppet på sitt sätt utan att bli ifrågasatt eller avbruten av någon. (Inga ifrågasättanden från oss som vuxna. Ex: Varför? Stämmer det verkligen?) Ibland behövs hjälpande frågor som t ex: Vad hände först? Hände det något mer?

2. Vad tänkte du då?

(Frågan kan hoppas över om detta redan framkommit i samtalet.)

3. Vad kände du?

Var och en berättar hur det kändes. Arg, ledsen, besviken osv. Ibland behöver vi vuxna ge exempel på känslor.

4. Hur önskar du att det ska vara nu?

5. Vad är du beredd att bidra med/Vad kan vi göra?

Vad kan du/vi göra nästa gång något sådant här händer? Vad kan du/vi tänka på nästa gång?

Det är bra att avsluta med goda idéer och tips att göra nästa gång det blir en liknande konflikt. Eleverna behöver förstå att konflikter är en del av livet och kommer alltid att finnas. Det viktiga är hur vi hanterar dem!

Viktigt: Arbetet med konflikthantering är långsiktigt. Det handlar mycket om att lära sig att hantera sina känslor och att göra rätt saker vid ilska och frustration samt att se sin roll i ett händelseförlopp. Detta kan ta flera år att lära sig. Det gäller att fortsätta med konflikthanteringsmodellen trots att alla stegen kanske inte fungerar de första gångerna. Ofta har eleverna kommit olika långt i sin utveckling med konflikthantering och det är också viktigt att tänka på.

I början handlar det om att:

- ✓ klara av att lyssna på andras upplevelser och berättelser av händelseförloppet, även om det inte överensstämmer med ens egna.
- ✓ berätta vad som hände, så att andra förstår.
- ✓ När eleverna är trygga med modellen tränas eleverna i att:
- ✓ Berätta vad som hände och stå för felaktiga handlingar. T ex: Jag slog... eller Jag kallade hen för...
- ✓ Be om ursäkt på ett bra sätt.
- ✓ Uttrycka sig på rätt sätt. T ex Jag blir ledsen när du säger/gör...
- ✓ Se varandras goda sidor
- ✓ Se att alla är olika och uppfattar saker på olika sätt
- ✓ Lära av varandra
- ✓ Visa varandra respekt

Ge gärna positiv feedback under samtalet. T ex: - Bra att ni kom hit och satte er för att prata! - Bra att du kan berätta vad du själv gjorde! - Bra att du kan lyssna på kompisarna även om du inte håller med!

Ta hjälp av varandra i arbetslaget när det handlar om svårare konflikter. Kanske är någon annan vuxen bättre lämpad att hålla i samtalet. Det kan t ex handla om relationen till eleverna. Ibland behöver vi höra av oss till föräldrar och berätta att vi har haft konfliktlösningssamtal och att eleverna har tränat på att berätta eller att de har rätt ut ett bråk. Då kan det räcka med att be föräldrarna fråga sitt barn om hur de tycker att det gick.

Vid konfliktlösningsarbete som kräver mer än två samtal ska arbetet dokumenteras och meddelas rektor.

Anmälan om misstänkt mobbning, trakasseri, diskriminering eller annan kränkande behandling samt dokumentation av beslut och

åtgärder Bilaga 2.

Datum för upprättande av dokument
Händelse (vad, var, när, inblandade, vilka fler såg)
Vidtagna åtgärder i direkt anslutning till händelsen (vad, informerat vårdnadshavare, mentor?)
Förslag på åtgärder för att lösa och förebygga

Underskrift av ansvarig personal

Datum då rektor tar del av ovanstående
Beslut om utredning (ja/nej, motivering. Om ja: ansvarig)
Beslut om information till vårdnadshavare (ansvarig)
Datum då rektor informerar styrelsen

Underskrift av rektor

Utredande samtal med inblandad elev/personal (datum, närvarande, elevens beskrivning av händelsen)
--

Utredande samtal med inblandad elev/personal (datum, närvarande, elevens beskrivning av händelsen)
--

Informeraende/Utredande samtal med berörd vårdnadshavare (datum, närvarande, innehåll)
--

Informeraende/Utredeende samtale med berørd vørnede/havare (date, nørvarande, innehåll)

Bedøms øreudet handle om krønkninger/trakasserier? ja/nej samt analyse

Date og underskrift av ansvarig personal

Rektors beslut om øtgørder i øreudet (vad og varfor, mål, nør, ansvarig for øtgørder og oppfølging)

Rektors beslut om øtgørder i frømjande og førebyggande syfte (vad og varfor, mål, nør, ansvarig for øtgørder og oppfølging)

Underskrift av rektor

Information om øtgørder till utsatts vørnede/havare (date, nørvarande, innehåll)

Information om øtgørder till utsøttares vørnede/havare (date, nørvarande, innehåll)

Oppfølgingdsdate, ansvarig, deltagare

Oppfølging (vad har gjennomført, av vem, nør, utfall)

Beslut efter oppfølging (fortsatta/ nye øtgørder og ny oppfølging eller øreudet avslutas)

Beslutsinformation till vhv

Datum och underskrift av ansvarig personal

Ny uppföljning (som ovan)

Datum och underskrift av ansvarig personal